

E-RIIGI AKADEEMIA SIHTASUTUS

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1 Sihtasutuse nimi on E-riigi Akadeemia Sihtasutus (edaspidi: **Sihtasutus**). Sihtasutuse nime tõlge inglise keeles on *E-Governance Academy*.
- 1.2 Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3 Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik. Sihtasutuse tegevust reguleerivad õigusaktid ja käesolev põhikiri (edaspidi: Põhikiri).
- 1.4 Sihtasutus vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga. Sihtasutuse Asutajad ei vastuta Sihtasutuse kohustuste täitmise eest. Sihtasutus ei vastuta asutajate kohustuste täitmise eest.
- 1.5 Sihtasutus on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.6 Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.7 Sihtasutuse organid on nõukogu ja juhatus.
- 1.8 Sihtasutus võib olla käibemaksukohustuslane.

II EESMÄRK

- 2.1 Sihtasutuse eesmärk on:
 - 2.1.1. üldistada, analüüsida ja tutvustada infoühiskonna arengu kogemusi, eelkõige uue tehnoloogia rakendusi avalikus halduses ja demokraatia edendamisel;
 - 2.1.2. korraldada infoühiskonna arendamisele kaasa aitavat koolitust Eestis ja välismaal;
 - 2.1.3. toetada infoühiskonna alaseid rakenduslikke uurimusi ning teoreetilisi teadustöid ning konsultatsioonide andmist;
 - 2.1.4. toetada koostööd ja korraldada infovahetust praktiseerivate ametnike, ettevõtjate ning vastava ala teadustöötajate vahel;
 - 2.1.5. toetada infoühiskonna alast õpetust pakkuvaid institutsioone ja isikuid.
- 2.2 Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks Sihtasutus:
 - 2.2.1. taotleb toetusi ja muid rahalisi vahendeid Eesti ja teiste riikide institutsioonidelt, rahvusvahelistelt organisatsioonidelt, fondidelt ning füüsilistelt isikutelt;
 - 2.2.2. koordineerib ja rahastab infoühiskonna arengut puudutavaid projekte, uurimis- ja koolitusprogramme;
 - 2.2.3. toetab infoühiskonnaalase õppematerjali loomist;
 - 2.2.4. tellib, kirjastab ja levitab infoühiskonda tutvustavaid väljaandeid;
 - 2.2.5. vahendab ja korraldab praktilist infoühiskonnaalast konsultatsiooni;
 - 2.2.6. korraldab ja rahastab infoühiskonda tutvustavaid üritusi;
 - 2.2.7. jagab sihtotstarbelisi stipendiume õppimaks või uurimaks infoühiskonna alaseid küsimusi;
 - 2.2.8. tegeleb muude infoühiskonna arengu seisukohalt oluliste küsimustega.

- 2.3 Sihtasutusel on õigus teha kõiki tehinguid ja toiminguid, mis on vajalikud eesmärgi saavutamiseks. Sihtasutus tegutseb avalikes huvides ning on heategevuslik. Sihtasutus arendab kahepoolset ja mitmepoolset koostööd välisriikide organisatsioonidega, kelle eesmärgid ja tegevus sarnanevad Sihtasutuse eesmärkidega.
- 2.4 Sihtasutuse halduskulud vastavad tema tegevuse iseloomule ja põhikirjalistele eesmärkidele.
- 2.5 Sihtasutus ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalist abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajatele, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseaduse § 8 punkti 1 tähenduses.
- 2.6 Sihtasutuse põhitegevuseks ei ole ettevõtlus ja Sihtasutus ei kasuta ettevõtlustulu põhikirjavälistel eesmärkidel.

III NÕUKOGU

- 3.1 Sihtasutuse nõukogu kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.
- 3.2 Nõukogu liikmed lähtuvad nõukogu Töökorrast, mille tekst kinnitatakse Nõukogu poolt käesoleva Põhikirja teksti kinnitamisega samaaegselt. Nõukogu liikme määramisel tutvub nõukogu liige Töökorraga ja annab selle kinnituseks allkirja.
- 3.3 Nõukogu pädevuses on:
 - 3.3.1. Sihtasutuse juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine, juhatuse liikmega tehingu tegemine ja tehingu tingimuste ning Sihtasutuse esindaja tehingu tegemisel määramine, Sihtasutuse juhatuse liikmega õigusvaidluse pidamise otsustamine ja vaidluses Sihtasutuse esindaja määramine;
 - 3.3.2. Sihtasutuse nõukogu liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 3.3.3. Sihtasutuse Põhikirja muutmine;
 - 3.3.4. Sihtasutuse majandusaasta tegevuskava, majandusaasta aruande ja tegevusaruande kinnitamine;
 - 3.3.5. Sihtasutuse audiitori nimetamine;
 - 3.3.6. nõusoleku andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
 - 3.3.7. Sihtasutuse ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 3.3.8. seadusega või Põhikirjaga nõukogu pädevusse antud teiste küsimuste otsustamine sh Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ja tütareteväõtete asutamine ja tehingute tegemine, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest.
- 3.4 Nõukogul on kolm (3) kuni kuus (6) liiget. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust ja esindab nõukogu.

- 3.5 Nõukogu liige peab olema teovõimeline füüsiline isik. Nõukogu liikmeks ei või olla juhatuse liige ega audiitor ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik ega pankrotivõlgnik või kriminaalkorras karistatud isik.
- 3.6 Nõukogu liikmetele ei maksta tasu nende seadusest või Põhikirjast tulenevate kohustuste täitmise eest.
- 3.7 Nõukogu esimene koosseis määratakse asutamisotsusega. Seejärel toimuvad muudatused nõukogu koosseisus nõukogu esimehe ettepanekul nõukogu otsuse alusel.
- 3.8 Nõukogu liikme volituste tähtaeg on kolm (3) aastat. Isik ei saa olla nõukogu liikmeks rohkem kui kahel järjestikusel korral ehk nõukogu liikme volituste järjestikune tähtaeg ei saa ületada kokku kuut (6) aastat.
- 3.9 Nõukogu otsusega võib nõukogu liikme sõltumata põhjusest tagasi kutsuda, eelkõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmisel, Sihtasutuse huvide ja maine kahjustamisel, huvide konflikti korral või juhul, kui nõukogu liikmel ei ole võimalik osaleda nõukogu töös. Nõukogu liikme enne volituste tähtaja lõppu tagasikutsumise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on antud vähemalt üle poole nõukogu koosolekul esindatud häältest.
- 3.10 Seaduses sätestatud juhtudel ja korras määrab ja kutsub nõukogu liikme tagasi kohus.
- 3.11 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole nõukogu koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.
- 3.12 Nõukogu liikmetel on kohustus täita oma ülesandeid ja kohustusi hoolikalt ja tegutseda Sihtasutuse huvides. Hoolsuskohustust rikkunud nõukogu liikmed vastutavad sellega Sihtasutusele põhjustatud kahju eest solidaarselt. Hüvitusnõude aegumistähtaeg on kolm (3) aastat.

IV JUHATUS

- 4.1 Juhatus esindab ja juhib Sihtasutust. Juhatusel õigust esindada Sihtasutust võib piirata nõukogu otsusega.
- 4.2 Juhatusel on üks (1) kuni kolm (3) liiget. Kui juhatusel on üle kahe liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust. Vähemalt poolte juhatuse liikmete elukoht peab olema Eestis, mõnes teises Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriigis või Šveitsis.
- 4.3 Juhatusel liikme määramise ja tagasikutsumise otsustab nõukogu. Juhatusel liikme volituste tähtaeg on üks (1) kuni viis (5) aastat. Juhatusel liikme volituste tähtaeg määratakse kindlaks juhatuse liikme määramisel. Nõukogu võib juhatuse liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda. Juhatusel liikmepoolt sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
- 4.4 Juhatus peab Sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul.

- 4.5 Juhatus peab andma nõukogule vajalikku teavet juhtimise kohta. Juhatus peab esitama nõukogule kord nelja (4) kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teavitama nõukogu viivitamatult Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest. Juhatusel ei ole kohustust informatsiooni ja dokumentide avaldamiseks nõukogu liikmetele, kui see võib oluliselt kahjustada Sihtasutuse huve.
- 4.6 Juhatusel võib nõukogu otsuse alusel maksta juhatusel liikme ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Juhatusel liikme tasu ei tohi olla suurem kui tasu, mida harilikult makstakse samasuguse töö eest ettevõttes. Juhatusel liikmel on õigus nõuda juhatusel liikme ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.
- 4.7 Juhatusel iga liige võib esindada Sihtasutust kõigis õigustoimingutes.
- 4.8 Juhatus muuhulgas:
- 4.8.1. korraldab Sihtasutuse igapäevast tegevust, sealhulgas nõukogu koosolekute tehnilist teenindamist;
 - 4.8.2. korraldab Sihtasutuse raamatupidamist;
 - 4.8.3. valmistab ette Sihtasutuse tegevuskava ja eelarve projekti;
 - 4.8.4. koostab Sihtasutuse majandusaasta aruande.
- 4.9 Juhatusel liikmetel on kohustus täita oma ülesandeid ja kohustusi hoolikalt ja tegutseda Sihtasutuse huvides. Hoolsuskohustust rikkunud juhatusel liikmed vastutavad sellega Sihtasutusele põhjustatud kahju eest solidaarselt. Hüvitusnõude aegumistähtaeg on kolm (3) aastat.

V AUDIITOR

- 5.1 Audiitori nimetab nõukogu, määrates kindlaks audiitori tasustamise korra. Audiitor nimetatakse ühekordse kontrolli tegemiseks või viieaastaseks tähtajaks.

VI SIHTASUTUSE VARA

- 6.1 Sihtasutuse vara moodustub:
- 6.1.1. asutamisotsuse alusel Sihtasutusele üle antud varast;
 - 6.1.2. annetustest, toetustest ja muudest Sihtasutusele eraldatud vahenditest;
 - 6.1.3. vahenditest, mis laekuvad Sihtasutusele majandustegevuse käigus;
 - 6.1.4. muudest laekumistest.
- 6.2 Sihtasutusele üleantav raha kantakse Sihtasutuse pangavarale. Sihtasutusele üleantavad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus. Juhatus hindab Sihtasutusele üleantava vara ning teeb vajalikud tehingud ja toimingud vara üleminekuks Sihtasutuse omandisse. Juhatus teavitab nõukogu raha ja mitterahaliste vahendite Sihtasutusele üleandmisest vastavalt punktile 4.5.
- 6.3 Sihtasutus ei võta vastu õigusaktidega, heade kommetega või Sihtasutuse eesmärkidega vastuolus olevat vara. Sihtasutus ei võta vastu vara üleandjalt, kelle tegevus on vastuolus Sihtasutuse eesmärkidega.

6.4 Sihtasutus ei taotle tulu põhikirjavälisest tegevusest.

VII VARA KASUTAMINE JA KÄSUTAMINE

7.1 Sihtasutuse vara võib kasutada ja käsutada sihtasutuse eesmärkide täitmiseks õigusaktides sätestatud korras.

7.2 Vara kasutamise ja käsutamise üle otsustab Sihtasutuse juhatus kooskõlas Põhikirja ja õigusaktidega.

7.3 Vara kasutamise ja käsutamise täpsema korra kehtestab Sihtasutuse nõukogu.

VIII PÕHIKIRJA MUUTMINE

8.1 Põhikirja võib muuta Sihtasutuse nõukogu. Põhikirja muutmine jõustub muudatuse registrisse kandmisest.

IX SIHTASUTUSE LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

9.1 Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

9.2 Nõukogu võib otsustada Sihtasutuse lõpetamise üksnes mõjuval põhjusel, eelkõige Sihtasutuse eesmärgi saavutamisel või Sihtasutuse tegevuseks vajalike varaliste vahendite lõppemisel. Sihtasutuse lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik nõukogu liikmed.

9.3 Sihtasutuse vabatahtlikul lõpetamisel määrab likvideerijad nõukogu.

9.4 Sihtasutuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikirja redaktsioon on kinnitatud E-riigi Akadeemia Sihtasutuse nõukogu otsusega 24.mai 2018 a.

Arvo Ott
juhatuse liige

